imię i nazwisko: ............................................................................

stanowisko: ..................................................................................

jednostka: .........................................................………………………...

# Sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego

# pracownika UP w Słupsku

|  |
| --- |
| **1.**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. *(kraj, uczelnia, instytucja, w której realizowany był wyjazd)* |
| **2.** ............................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................... *(rodzaj wyjazdu: szkolenie, konferencja, staż naukowo-badawczy, staż szkoleniowy, wizyta, inne.)* |
| **3.** ............................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................. *(cel wyjazdu)*  |
| **4.** ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... *(efekty wyjazdu)***5.** ......................................................... ................................................................................. (*data i podpis wyjeżdżającego (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)* |

Informację proszę złożyć w Biurze ds. Nauki w terminie 14 dni po powrocie z zagranicy.