Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania dofinansowań do działalności naukowej doktorantów ze środków Rady Samorządu Doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku.

……………………………………… Słupsk, dnia …………………………

***Nazwisko i imię doktoranta***

……………………………………… ………………………………………

***Rok, Kierunek Numer albumu***

……………………………………… ………………………………………

***Nr telefonu Adres email***

Nazwa kontrahenta/uczelni/jednostki naukowej:

…………………………………………………………………………………………………..

Nr konta bankowego kontrahenta/doktoranta/uczelni/jednostki naukowej:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie do działalności naukowej doktoranta ze środków**

**Rady Samorządu Doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi dofinansowania do (właściwe podkreślić):

1. opłaty za czynny udział w konferencji (w szczególności sympozjum, seminarium, itp.) oraz na pokrycie kosztu noclegu doktoranta,
2. zakupu literatury naukowej lub prenumeraty czasopisma naukowego,
3. opłaty za tłumaczenia tekstów naukowych niezbędnych do pracy badawczej doktoranta,
4. kosztów związanych z publikacją monografii,
5. opłaty za kopie archiwaliów,
6. delegacje w sprawie kwerend,
7. spotkania konsultacyjne, posiedzenia członków Rady Doktoranckiej i konferencji organizowanych przez Radę Samorządu Doktorantów (np. zakup materiałów biurowych, artykułów spożywczych itp.).
8. inne (wymienić jakie)……………………………………………………………………………………..

Krótki opis:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

(opis powinien zawierać, miejsce i termin realizacji, nazwę organizatora/wydawcy oraz uzasadnienie dofinansowania)

**Kwota przedsięwzięcia naukowego**:

……………………………………………………………………

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

#### *Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane i informacje są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na otrzymywanie decyzji o dofinansowaniu drogą mailową. Zobowiązuję się do terminowego rozliczenia dofinansowania według zasad obowiązujących na Akademii Pomorskiej w Słupsku.*

.............................................. czytelny podpis doktoranta

**Decyzja Rady Samorządu Doktorantów:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………… ……………………………………

Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Podpis Prorektor

Rady Samorządu Doktorantów ds. Studentów